



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 39 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ
Полтава

01.01.2025 р.

№ 6/2025

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» в редакції від 01.01.2025 р., Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (із змінами, внесеними згідно з Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції №169/23 від 04.08.2023 р.), Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року № 2322-IX; з метою забезпечення належної організації роботи із запобігання та виявлення корупційних проявів у закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Комунальному закладі «Полтавська спеціальна загальноосвітня школа №39 Полтавської міської ради Полтавської області»;
2. Ознайомити працівників закладу з Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції Олефіренко В. Б.

Директор школи

Віта РУДЯК

Директор школи  ЗАТВЕРДЖУЮ
Віта РУДЯК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ
ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №39 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів, Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції №169/23 від 04.08.2023 року.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа визначається наказом директора закладу освіти.

3.1. Директор закладу освіти забезпечує гарантії належності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу під час здійснення нею своїх повноважень. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

3.3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником закладу освіти.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції із змінами, внесеними згідно з Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції №169/23 від 04.08.2023 року.

5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Основними завдання та функціями уповноваженою особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику закладу освіти;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника закладу освіти про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

5) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

6) інформування керівника закладу освіти про факту порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів відповідно до покладених на нього (неї) завдань;

2) надає працівникам закладу освіти методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання та виявлення корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у закладі освіти;

4) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику закладу освіти пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

5) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

6) надає працівникам закладу допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

7) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

8) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) здійснює моніторинг ЄДРО, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

10) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу

«Судова влада України», ЄДР судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

11) веде облік працівників закладу освіти, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

**ІІІ. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З МЕТОЮ ВИКОНАННЯ
ПОКЛАДЕНИХ НА НЕЇ ЗАВДАНЬ МАЄ ПРАВО:**

1. Мати доступ до документів та інформації закладу освіти, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати копії;
2. Витребувати від інших структурних підрозділів закладу освіти документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
4. Вносити керівнику закладу освіти подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників закладу освіти, винних у порушенні Закону;
5. Проводити перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які надійшли до закладу, у терміни, передбачені законодавством, здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;
6. Надавати на розгляд керівника закладу освіти пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.